

Niniejszy regulamin określa organizację i działalność Rady Rodziców w Szkole Podstawowej nr 9 w Bytomiu zgodnie z Ustawą z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (tekst jednolity – Dz. U. Z 1996r. Nr 67. poz. 329 z późn. zm.) art. 53,54 oraz Statutem Szkoły (Rozdział XI – Kompetencje organów szkoły, zasady współdziałania i rozwiązywania sporów między nimi) § 21 pkt.5, § 22.

I Cele i zadania Rady Rodziców

1. Rada Rodziców jest społecznym organem wewnątrzszkolnym powołanym do:
 - 1) reprezentowanie ogółu rodziców wobec Dyrektora Szkoły, Rady pedagogicznej, Samorządu Uczniowskiego, władz oświatowych i innych instytucji,
 - 2) współdziałania ze szkołą w celu stałego polepszania warunków pracy dydaktyczno – opiekuńczo – wychowawczej oraz podnoszenia jakości jej pracy.
2. Do kompetencji i zadań Rady Rodziców należy:
 - 1) współtworzenie i opiniowanie prawa wewnątrzszkolnego oraz wszystkich zmian w nim dokonywanych (dotyczy w szczególności Statutu Szkoły),
 - 2) opiniowanie oraz przedstawianie swoich uwag i wniosków do Programu Wychowawczego, Programu Profilaktyki, Szkolnego Zestawu Programów Nauczania,
 - 3) przedstawianie uwag i wniosków do planów pracy szkoły , jej organów oraz arkusza organizacyjnego szkoły,
 - 4) wyrażanie opinii dotyczących pracy nauczycieli, dyrektora szkoły oraz wnioskowanie o ich ocenę,
 - 5) udział w konkursach na stanowisko dyrektora szkoły,
 - 6) opracowanie i zatwierdzanie planu działalności na dany rok szkolny oraz planu finansowo – gospodarczego tzw. "preliminarza" ,
 - 7) gromadzenie na koncie bankowym funduszy z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł,
 - 8) wydatkowanie funduszy i prowadzenie rachunkowości wg przepisów regulujących prowadzenie rachunkowości.

II Skład i struktura Rady Rodziców

1. W skład rady Rodziców wchodzi przedstawiciele rodziców poszczególnych klas w liczbie trzech osób tzw. Klasowe Rady Rodziców wybierane w głosowaniu jawnym, na ogólnym zebraniu klasowym rodziców.
2. Klasowa Rada Rodziców wybiera spośród swoich członków ; przewodniczącego, skarbnika i sekretarza.
3. Wychowawca klasy wchodzi z urzędu w skład Klasowej Rady Rodziców.
4. Kadencja Klasowej Rady Rodziców trwa trzy lata , wyborów dokonuje się w klasie pierwszej i czwartej.

5. Na walnym zebraniu Rady Rodziców spośród przedstawicieli Klasowych Rad Rodziców zostaje wybrane w głosowaniu jawnym trzyosobowe Prezydium Rady Rodziców .
6. Prezydium Rady Rodziców na pierwszym posiedzeniu organizacyjnym wybiera ze swojego składu przewodniczącego, skarbnika oraz sekretarza.
7. Dyrektor Szkoły wchodzi z urzędu w skład Prezydium Rady Rodziców .
8. Kadencja Prezydium Rady Rodziców trwa trzy lata.
9. Prezydium Rady Rodziców wybiera dwuosobowy skład Komisji Rewizyjnej spoza Klasowych Rad Rodziców (rodziców biegłych w tematyce finansowej).
10. Na walnym zebraniu Rada Rodziców opiniuje wybór członków Komisji Rewizyjnej.
11. Kadencja członków Komisji Rewizyjnej trwa trzy lata.
12. Jeżeli z przyczyn obiektywnych (rezygnacja, wotum nieufności itp.) odchodzi któryś z członków Klasowej Rady Rodziców , Prezydium Rady Rodziców lub Komisji Rewizyjnej następują wybory uzupełniające.

III Organizacja pracy Rady Rodziców

1. Klasowe zebrania rodziców odbywają się zgodnie ze Statutem Szkoły §18 pkt.3.
2. Walne zebrania Rady Rodziców odbywają się w miarę potrzeb na wniosek członków Prezydium Rady Rodziców lub Dyrektora Szkoły.
3. Zebrania Prezydium Rady Rodziców odbywają się cztery razy w roku szkolnym także w miarę potrzeb , na wniosek członków lub Dyrektora Szkoły.
4. Członkowie Komisji Rewizyjnej uczestniczą w zebraniach Prezydium Rady Rodziców dwa razy w roku szkolnym lub w miarę potrzeb na wniosek Dyrektora Szkoły.
5. Wszystkie uchwały podejmowane są zwykłą większością głosów .
6. Jeżeli uchwała jest sprzeczna z obowiązującymi przepisami Dyrektor Szkoły zawiesza jej wykonanie i bezzwłocznie, nie później niż w ciągu 7 dni przedstawią do decyzji organowi nadzorującemu szkołę.
7. Klasowe zebrania rodziców, walne zebrania Rady Rodziców oraz zebrania Prezydium Rady Rodziców są protokołowane przez sekretarza Klasowej Rady Rodziców lub sekretarza Prezydium Rady Rodziców.
8. Protokoły z w/w zebrań znajdują się odpowiednio w dokumentacji wychowawcy klasy lub dokumentacji Prezydium Rady Rodziców .

IV Zasady działalności finansowo – gospodarczej

1. Na walnym zebraniu Rady Rodziców ustalana jest minimalna składka.
2. Podczas zebrań klasowych rodzice indywidualnie deklarują wysokość wpłaty.
3. Co roku Prezydium Rady Rodziców opracowuje nowy preliminarz wydatków uwzględniając procentowy podział środków zgodnie z potrzebami szkoły m.in. wydatki na : pomoce dydaktyczne, nagrody i dyplomy, prawidłowe funkcjonowanie szkoły itp.
4. Podczas trwania roku szkolnego w miarę potrzeb Prezydium Rady Rodziców może dokonać procentowego przeniesienia środków między poszczególnymi wydatkami.

5. Skarbnicy Klasowych Rad Rodziców zbierają indywidualne wpłaty od rodziców poświadczone podpisem rodziców na stosownych listach i wypisują imienne rachunki na drukach KP.
6. Wpłaty od klasowych skarbników dokonywane są u skarbnika Prezydium Rady Rodziców i potwierdzone klasowym rachunkiem na drukach KP.
7. W/w druki są drukami ścisłego zarachowania i są pobierane oraz rozliczane u sekretarza szkoły.
8. Wpłaty z darowizn oraz innych źródeł są przyjmowane na drukach KP.
9. Zebrane środki gromadzone są na bankowym koncie Rady Rodziców.
10. Osobami upoważnionymi do dokonywania operacji finansowych na koncie bankowym Rady Rodziców są dwaj przedstawiciele Prezydium Rady Rodziców oraz sekretarz szkoły.
11. W/w osoby podpisują oświadczenie w zakresie praw i obowiązków majątkowych.
12. Posiadanymi środkami dysponuje Dyrektor Szkoły zgodnie z ustalonym preliminarzem Prezydium Rady Rodziców.
13. Kwoty wpłaty ze składek Rady Rodziców, darowizn lub innych źródeł są odnotowywane są w tzw. "amerykance" księdze tabelarycznej.
14. Potwierdzone wydatki (faktury, rachunki, paragony) są wpisywane do księgi tabelarycznej tzw. Amerykanki.
15. Wpłaty z darowizn oraz innych źródeł są przyjmowane na drukach KP.
16. Na koniec roku szkolnego dokonywany jest bilans przychodów i rozchodów oraz rozliczenie zatwierdzone przez członków Komisji Rewizyjnej.
17. Z ww. Rozliczeniem zapoznawani są rodzice na zebraniach klasowych.
18. Wszelkie ruchomości i urządzenia zakupione z funduszy Rady Rodziców stają się własnością szkoły i podlegają inwentaryzacji.
19. Osobą upoważnioną do dokonywania operacji finansowych na koncie bankowym Rady Rodziców są dwaj przedstawiciele Prezydium Rady Rodziców oraz Sekretarz Szkoły.
20. W/w osoby podpisują oświadczenie w zakresie praw i obowiązków majątkowych.

Niniejszy regulamin został przyjęty na ogólnym zebraniu rodziców w dniu 20.09.2000r w jawnym głosowaniu. Na 35 zebranych za jego przyjęciem było 35 osób, przeciw a wstrzymały się od głosu osoby - uchwała nr 2/00/01

Bytom, dnia 20.09.2000r

Rada Pedagogiczna na posiedzeniu w wolnym dniu 31.08.2000r pozytywnie rozpinięła d/d regulamin

DYREKTOR SZKOŁY
Zawilińska
 mgr Dorota Zawilińska